



Nr. inregistrare: 602-DV/06.11.2018

Anunț de selecție parteneri, persoane juridice, pentru depunere de proiecte, în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020,

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Proiectul: „Îmbunătățirea economiei și a ocupării forței de muncă, prin dezvoltarea antreprenoriatului social – “SUSTINEM SES””.

Bugetul estimat al proiectului: maxim 3.000.000 euro

Durata estimata a proiectului: Maxim 36 luni.

Regiunea/Regiunile eligibile propuse pentru acest proiect:

Regiunea Centru, Regiunea Sud-Muntenia și Regiunea Sud-Est.

Obiectivul general și scopul proiectului este promovarea și incurajarea antreprenoriatului social, atât prin stimularea, sprijinirea, dobândirea și certificarea competențelor, abilităților și a aptitudinilor antreprenoriale sociale, pentru cel puțin 112 persoane, prin susținerea și sprijinirea înființării, implementării și monitorizării unui număr minim de 21 de afaceri în economia socială, în Regiunile de dezvoltare Centru, Sud-Muntenia și Sud-Est, care vor avea capacitatea de a funcționa într-o manieră auto sustenabilă și care vor crea un număr minim de 105 noi locuri de muncă sustenabile.

Principalele activități care vor fi derulate în cadrul proiectului sunt:

A1. Activitate transversală - Managementul și coordonarea proiectului (inclusiv achiziții)

A1.1 Management proiect

A1.2 Coordonare, raportare, gestiune și monitorizare a proiectului și procedurilor de achiziții - desfasurarea activităților indirecte necesare implementării proiectului

A2. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

A2.1 Informarea, identificarea, recrutarea, înscrierea și monitorizarea grupului țintă

A2.2 Organizarea și desfasurarea programului de formare antreprenorială

A2.3 Organizarea și desfasurarea concursului de afaceri

A3. Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

A3.1 Furnizarea de servicii, personalizate, de consiliere privind domeniul antreprenoriatului și asigurarea înființării și funcționării întreprinderilor finanțate

A3.2 Decontarea ajutorului de minimis, pentru întreprinderile finanțate

A3.3 Implementarea activităților de monitorizare a întreprinderilor finanțate

A4 Activitate transversală - Informarea și publicitatea proiectului

A4.1 Informarea și publicitatea proiectului conform specificațiilor ghidului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA București, Str. Dinu Vintila, nr. 6, sector 2, Tel: 031/6205833, Fax: 031/6205833, e-mail: claudia.mosoiu@bioresurse.ro /nastasia.belc@bioresurse.ro, www.bioresurse.ro

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016 și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență și Ghidul solicitantului condiții generale, Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (aprilie 2016 actualizat prin Corrigendum-ul nr. 1 din 16.05.2016, Corrigendum-ul nr. 2 din 29.11.2016, Corrigendum-ul nr. 3 din data 03.08.2017, Corrigendum-ul nr. 4 din 05.01.2018) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 – varianta august 2018**”, aferent Codului de apel: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă,

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA București anunță organizarea unei proceduri de selecție a unui partener național, persoana juridică, furnizor de formare profesională continuă autorizat în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, pentru încheierea unui Acord de parteneriat în vederea depunerii și implementării unui proiect în cadrul **Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axei prioritare 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei, în cadrul Obiectivului tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 – varianta august 2018**”, aferent Codului de apel: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.**

Principalele activități în care vor fi implicați partenerii selectați, vor fi următoarele:

A2. Sprijin pentru înființarea de noi întreprinderi sociale

- A2.1 Informarea, identificarea, recrutarea, înscrierea și monitorizarea grupului tinta
- A2.2 Organizarea și desfășurarea programului de formare antreprenorială
- A2.3 Organizarea și desfășurarea concursului de afaceri

A3. Implementarea planurilor de afaceri și monitorizarea funcționării întreprinderilor sociale

- A3.1 Furnizarea de servicii, personalizate, de consiliere privind domeniul antreprenoriatului și asigurarea înființării și funcționării întreprinderilor finanțate
- A3.2 Decontarea ajutorului de minimis, pentru întreprinderile finanțate
- A3.3 Implementarea activităților de monitorizare a întreprinderilor finanțate

Conform Ghidului Solicitantului – Condiții Generale se va depune o nota justificativă care conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul fiecărui partener în implementarea proiectului;

Aplicanții interesați sunt invitați să depună dosarul de candidatură care va conține:

- Documentele statutare (juridice) ale persoanei juridice: Hotărârea/încheierea judecătorească de înființare și/sau orice alt act juridic prin care se dovedește înființarea persoanei juridice, ultima variantă a actului constitutiv și a statutului (dacă este cazul) al persoanei juridice, împreună cu încheierea judecătorească doveditoare pentru acestea, Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și/sau CUI (Codul Unic de Înregistrare) și/sau CIF (Codul de indentificare fiscală) – în copie conform cu originalul;
- Documente financiare – bilanțul și contul de profit și pierdere al persoanei juridice pentru anii 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 și 2018 (dacă este cazul), împreună cu dovada depunerii la organul fiscal – în copie conform cu originalul.
- Anexa 1 – Scrisoare de intenție – formular completat, semnat, ștampilat (în original);
- Anexa 2 - Fișa partener - formular completat, semnat, ștampilat (în original);
- Anexa 5 - Lista resurselor umane propuse pentru implementarea proiectului (în original), însoțită de CV-urile în format europass a experților propuși (în original) semnate și datate pe fiecare pagină și a documentelor doveditoare a experienței specifice fiecărui expert (în copie conform cu originalul);
- Anexa 6 – Lista cu activități relevante pentru experiența în domeniul activităților proiectului (în original), însoțită de acte doveditoare în acest sens: acord de colaborare /protocol de colaboare/contract de prestări servicii/contract de finanțare/acord de parteneriat /liste de prezență /diplome și/sau orice alt document justificativ (în copie conform cu originalul). În cazul în care nu există experiență în domeniul activităților proiectului, se va completa anexa cu mențiunea “nu este cazul”.
- Anexa 7 – Lista cu autorizațiile valabile pentru furnizarea serviciilor de formare profesională autorizate ANC (în original), însoțită de acte doveditoare în acest sens: Autorizația/Autorizațiile valabile emise în conformitate cu Autoritatea Națională pentru Calificări (în copie conform cu originalul). În cazul în care nu există nicio autorizație valabilă în conformitate cu Autoritatea Națională pentru Calificări, se va completa anexa cu mențiunea “nu este cazul”;
- Anexa 8 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, ex.: echipamente, etc., (în original). În cazul în care nu există resurse materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului, se va completa anexa cu mențiunea “nu este cazul”;
- Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere nr. 1: Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal care să ateste faptul că organizația candidată este eligibilă conform criteriilor din anexa 3 și conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice – **„Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 – varianta august 2018”**, aferent Codului de apel: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă și că va furniza la timp datele necesare pentru elaborarea și depunerea proiectului, precum și faptul că la momentul depunerii va îndeplini condițiile administrative necesare depunerii proiectului (cont MySmis, semnătura electronică, nu se va încadra în categorii de beneficiari/parteneri excluși de la finanțare conform condițiilor programelor cu finanțare europeană);
- Anexa 10 - Declarație pe proprie răspundere nr. 2: Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al entității candidate că în situația aprobării finanțării proiectului

nu va împiedica procesul de contractare prin retragerea din parteneriat înainte de contractare, sau orice alte acțiuni de natură să conducă la nesemnarea contractului de finanțare;

- Anexa 11 - Metodologia de identificare, selecție, evaluare și recrutare a persoanelor din grupul țintă, metodologia de implementare a activității/activităților proiectului de care partenerul este responsabil, precum și riscurile identificate și măsurile de atenuare a acestora.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: *Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe sau care nu depune toate documentele solicitate, va fi automat respinsă.*

Criteriile de selecție a partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte – Anexa 4)

Criterii de evaluare în etapa de calificare a participanților: pe baza documentației depuse, Comisia de verificare și evaluare va verifica îndeplinirea criteriilor de calificare conform Grilei de evaluare în etapa de calificare a participanților - **Anexa 3** (Grila de evaluare în etapa de calificare a participanților).

Criterii de evaluare și selectare a participanților pe baza de punctaj: pe baza documentației depuse, cei care au îndeplinit criteriile de calificare vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila de evaluare și selectare a participanților pe baza de punctaj - **Anexa 4** (Grila de evaluare și selectare a participanților pe baza de punctaj).

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați **admiși** doar candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 80 de puncte.

Partenerii vor fi selectați în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. În cazul unui punctaj de egalitate, departajarea se va face în funcție de data depunerii dosarelor de candidatură, pe principiul “*primul venit-primul servit*”.

Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea: “**Pentru selecția de partener POCU 4.16**”, la registratura **Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA București**, din Str. Dinu Vintila, nr. 6, sector 2, București, în data de 26.11.2018, în intervalul orar 08:00 - 16:00.

Transmiterea eventualelor solicitări de clarificări de către aplicanți se poate face până la data de 16.11.2018 ora 16.00 la următoarea adresa de e-mail: claudia.mosoiu@bioresurse.ro.

Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim o zi lucrătoare.

Persoana de contact: Claudia Mosoiu

Adresa de e-mail: claudia.mosoiu@bioresurse.ro

Telefon: 021 210 91 28, Fax: 0316205833

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul: www.bioresurse.ro printr-un anunț (**Raportul procedurii de selecție parteneri proiect POCU 4.16**) care va conține procedura aplicată, numărul/data anunțului și data publicării acestuia, informații generale (legislația aplicată, calendarul procedurii de selecție), modelul de desfășurare a procedurii de selecție (solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere, informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură, date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție), informațiile privind participanții la procedură admiși și respinși, precum și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct (telefonic), la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul că o entitate va fi selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA București, în situația în care, cererea de finanțare depusă de către institut nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul elaborării Dosarului cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți. Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare-IBA București își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Soluționarea contestațiilor

Ofertanții care nu au fost selectați de Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA București ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de **1 zi lucrătoare** de la data publicării **Raportului procedurii de selecție parteneri proiect POCU 4.16** pe site-ul: www.bioresurse.ro, contestații care se soluționează de către comisia de contestații în termen de **1 zi lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Anexe:

- Anexa 1 – Scrisoare de intenție;
- Anexa 2 - Fișa partener;
- Anexa 5 - Lista resurselor umane propuse pentru implementarea proiectului;
- Anexa 6 – Lista cu activități relevante pentru experiența în domeniul activităților proiectului;
- Anexa 7 - Lista cu autorizațiile valabile pentru furnizarea serviciilor de formare profesională autorizate în conformitate cu Autoritatea Națională pentru Calificări;
- Anexa 8 - Lista resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului;
- Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere nr. 1;
- Anexa 10 - Declarație pe proprie răspundere nr. 2;
- Anexa 11 - Metodologia de identificare, selecție, evaluare și recrutare a persoanelor din grupul țintă și metodologia de implementare a activității/activităților proiectului.

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare
IBA București
Reprezentant legal
Nastasia BELC

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 ce urmează a fi depus de către **Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA București**, în cadrul apelului de proiecte POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu o entitate juridică, furnizor de formare profesională continuă, autorizat, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, în vederea depunerii și implementării unui proiect în cadrul **Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axei prioritare 4 – Incluziunea socială și combaterea sărăciei**, în cadrul **Obiectivului tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă**, în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice – „**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 – varianta august 2018**”, aferent Codului de apel: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

_____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de entitatea dumneavoastră.

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Cererea de propuneri menționate mai sus, în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții specifice publicat în decembrie 2017.

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU (Programul Operațional Capital Uman 2014-2020).

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul prezentului proiect.

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație Acronim Cod de înregistrare fiscală Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	Adresa:
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	Telefon:
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	E-mail:
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	Website:
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	Nume și prenume:
Resurse umane propuse pentru activitățile din cadrul prezentului proiect	Poziția în organizație:
	Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate și/sau statutul organizației se regăsește prestarea/desfasurarea serviciilor de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea la care doriți să fiți partener.
	Descrieți experiența privind organizarea și desfasurarea unor cursuri/programre de formare profesională a adulților, în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
	Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.
Anul 2013	
Număr mediu de angajați Cifra de afaceri / Veniturile totale	
Anul 2014	
Număr mediu de angajați Cifra de afaceri / Veniturile totale	
Anul 2015	
Număr mediu de angajați Cifra de afaceri / Veniturile totale	
Anul 2016	
Număr mediu de angajați Cifra de afaceri / Veniturile totale	
Anul 2017 (daca este cazul)	
Număr mediu de angajați (daca este cazul) Cifra de afaceri / Veniturile totale (daca este cazul)	
Anul 2018 (daca este cazul)	
Număr mediu de angajați (daca este cazul)	

Cifra de afaceri / Veniturile totale (daca este cazul)	
Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / implementate în ultimii 5 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare) ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener) Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului Valoarea totală a proiectului Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc) Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Notă:

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Data,

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 3 - Grila de evaluare in etapa de calificare a participantilor

Participant: _____

Criteriu calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunt de selecție		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare - IBA București, www.bioresurse.ro		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
II. Capacitatea participantului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Demonstrarea derulării și/sau implementării și/sau desfășurării unor activități/servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului SAU are în obiectul de activitate/obiectivele din statut prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea la care dorește să fie partener.		
Are capacitatea operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita ofertantului		
Nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale		

Notă: Ofertantul se consideră calificat si admis numai in cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Comisia de evaluare:

.....

Anexa nr. 4 - Grila de evaluare și selectare a participanților pe baza de punctaj

Participant: _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
1.	Capacitatea operațională și financiară	30	
1.1	Resurse umane (1) Numarul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV) propuși pentru activitățile proiectului.	20	
1.1.1	1 expert – 0 puncte 2 experți – 10 puncte 3 experți sau mai multi – 20 puncte	10	
1.1.2	Evaluarea calitativă a experienței specifice din CV (2) Nivel scăzut (experiență specifica de până la 3 luni) – 0 puncte Nivel mediu (experiență specifica cuprinsă între 3 luni și 1 an) – 5 puncte Nivel înalt (experiență specifica mai mare de 1 an) – 10 puncte Situția financiară (suma cifrei de afaceri/veniturilor totale pe ultimii 4 ani) *Cursul euro de 4.6640 conform BNR din 06.11.2018	10	
1.2	Până în 5.000 euro – 0 puncte Între 5.001 și 50.000 euro - 5 puncte Peste 50.001 - 10 puncte	10	
2.	Capacitatea profesională	20	
2.1	Dovada experienței în domeniul activităților proiectului Între 0 luni și 6 luni – 0 puncte Între 6 luni și 12 luni – 5 puncte Peste 12 luni – 10 puncte	10	
2.2	Dovada deținerii autorizațiilor de formare profesionala in conformitate cu Autoritatea Nationala pentru Calificari (3) O autorizație valabilă într-un curs de specializare/calificare/recalificare/specializare/ inițiere – 5 puncte Două autorizații valabile într-un curs de specializare/calificare/recalificare/specializare / inițiere. – 5 puncte	10	
3.	Contributia partenerului la activitatile proiectului	50	
3.1	Metodologia de identificare, selecție, evaluare și recrutare a persoanelor din grupul țintă, metodologia de implementare a activității/activităților proiectului de care partenerul este responsabil și riscurile identificate și măsurile de atenuare a acestora (4)	50	
3.1.1	Metodologia de identificare, selecție, evaluare și recrutare a persoanelor din grupul țintă – între 0 și 20 puncte	20	
3.1.2	Metodologia de implementare a activității/activităților proiectului de care partenerul este responsabil – între 0 și 20 puncte	20	
3.1.3	Riscurile identificate și măsurile de atenuare a acestora – între 0 și 10 puncte	10	
	TOTAL	100	

(1) Se calculeaza ca medie aritmetică între numărul de experți propuși și evaluarea cantitativă a fiecărui expert propus, adică între 1.1.1 și 1.1.2.

(2) Evaluarea calitativă se va face pentru fiecare expert în parte, astfel pentru punctajul final aferent acestui subcriteriu, se calculeaza media aritmetică pentru toți experții propuși.

(3) Punctajul final aferent acestui subcriteriu, se calculează prin cumulare.

(4) Punctajul final aferent acestui subcriteriu, se calculează prin cumulare.

Comisia de evaluare:

.....

**Lista resurselor umane
propane pentru implementarea proiectului**

Subscrisa _____(denumirea organizației), cu sediul în _____(sediul social al organizației), având CIF/CUI _____(Codul de identificare financiară sau Cod Unic de Înregistrare al organizației), număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/ număr de ordine în registrul comerțului _____(numărul și data de înscriere a organizației), reprezentantă prin _____(numele și prenumele reprezentantului legal al organizației), în calitate de _____(calitatea deținută în cadrul organizației), propun următoarele persoane pentru implementarea activităților din cadrul proiectului și declar totodată, că în cazul în care una sau mai multe persoane nu mai poate/pot participa în cadrul proiectului, din motive obiective, dețin resurse umane și voi asigura înlocuirea acestora cu alte persoane echivalente:

Nr.Crt.	Nume și prenume expert	Poziția vizată	Experiența specifică conform Cv-ului și a documentelor justificative, în conformitate cu Ghidul General POCU
1.			
.....			
n.			

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

**Lista cu activități relevante
pentru experiența în domeniul activităților proiectului**

Subscrisa _____ (*denumirea organizației*), cu sediul în _____ (*sediul social al organizației*), având CIF/CUI _____ (*Codul de identificare financiară sau Cod Unic de Inregistrare al organizației*), număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/ număr de ordine în registrul comerțului _____ (*numărul și data de înscriere a organizației*), reprezentantă prin _____ (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de _____ (*calitatea deținută în cadrul organizației*), vă transmitem lista cu activitățile relevante pentru experiența în domeniul activităților proiectului:

Nr.Crt.	Tipul activității	Perioada desfășurării activității	Documentul justificativ al desfășurării activității
1.			
.....			
n.			

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

**Lista cu autorizațiile valabile
pentru furnizarea serviciilor de formare profesională autorizate în conformitate cu
Autoritatea Națională pentru Calificare**

Subscrisa _____(denumirea organizației), cu sediul în _____(sediul social al organizației), având CIF/CUI _____(Codul de identificare financiară sau Cod Unic de Înregistrare al organizației), număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/ număr de ordine în registrul comerțului _____(numărul și data de înscriere a organizației), reprezentantă prin _____(numele și prenumele reprezentantului legal al organizației), în calitate de _____(calitatea deținută în cadrul organizației), vă transmitem lista cu autorizațiile valabile pentru furnizarea serviciilor de formare profesională autorizate în conformitate cu Autoritatea Națională pentru Calificare:

Nr.Crt.	Programul de calificare / inițiere / specializare/ perfecționare / etc.	Calificarea / ocupația / gruparea de competențe	Seria și numărul autorizației	Data deciziei de autorizare și perioada de valabilitate a autorizației
1.				
.....				
n.				

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

**Lista resurselor materiale
deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului**

Subscrisa _____ (*denumirea organizației*), cu sediul în _____ (*sediul social al organizației*), având CIF/CUI _____ (*Codul de identificare financiară sau Cod Unic de Inregistrare al organizației*), număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/ număr de ordine în registrul comerțului _____ (*numărul și data de înscriere a organizației*), reprezentantă prin _____ (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației*), în calitate de _____ (*calitatea deținută în cadrul organizației*), vă transmitem lista cu resurselor materiale deținute de partener și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului:

Nr.Crt.	Resurse materiale
1.	
.....	
n.	

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

Declarație pe proprie raspundere nr. 1

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat în _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de _____ (*calitatea deținută în cadrul organizației*) al _____ (*denumirea organizației*), cu sediul în _____ (*sediul social al organizației*), având CIF/CUI _____ (*Codul de identificare financiară sau Cod Unic de Înregistrare al organizației*), număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/ număr de ordine în registrul comerțului _____ (*numărul și data de înscriere a organizației*), declar pe proprie răspundere că organizația candidată este eligibilă conform criteriilor din anexa 3 și conform Condiții Specifice – „**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale - AP 4/PI 9.v/OS 4.16 – varianta august 2018**”, aferent Codului de apel: POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie sociala de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă și că va furniza la timp datele necesare pentru elaborarea și depunerea proiectului, precum și faptul că la momentul depunerii va îndeplini condițiile administrative necesare depunerii proiectului (cont MySmsis, semnătura electronică, nu se va încadra în categorii de beneficiari/parteneri excluși de la finanțare conform condițiilor programelor cu finanțare europeană).

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

Declarație pe proprie răspundere nr. 2

Subsemnatul/Subsemnata _____, domiciliat în _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, în calitate de _____ (*calitatea deținută în cadrul organizației*) al _____ (*denumirea organizației*), cu sediul în _____ (*sediul social al organizației*), având CIF/CUI _____ (*Codul de identificare financiară sau Cod Unic de Înregistrare al organizației*), număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/ număr de ordine în registrul comerțului _____ (*numărul și data de înscriere a organizației*), declar pe proprie răspundere că organizația candidată, în situația aprobării finanțării proiectului nu voi împiedica procesul de contractare prin retragerea din parteneriat înainte de contractare, sau orice alte acțiuni de natură să conducă la nesemnarea contractului de finanțare.

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila

Anexa nr. 11 – Metodologia de identificare, selecție, evaluare și recrutare a persoanelor din grupul țintă, metodologia de implementare a activității/activităților proiectului de care partenerul este responsabil, precum și riscurile identificate și măsurile de atenuare a acestora

Metodologia de identificare, selecție, evaluare și recrutare a persoanelor din grupul țintă, metodologia de implementare a activității/activităților proiectului de care partenerul este responsabil, precum și riscurile identificate și măsurile de atenuare a acestora

Subscrisa _____(denumirea organizației), cu sediul în _____(sediul social al organizației), având CIF/CUI _____(Codul de identificare financiară sau Cod Unic de Înregistrare al organizației), număr de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor/ număr de ordine în registrul comerțului _____(numărul și data de înscriere a organizației), reprezentantă prin _____(numele și prenumele reprezentantului legal al organizației), în calitate de _____(calitatea deținută în cadrul organizației), vă transmitem mai jos detalierea celor 3 metodologii solicitate, precum și riscurile identificate și măsurile de atenuare a acestora:

1. Metodologia de identificare, selecție, evaluare și recrutare a persoanelor din grupul țintă

.....

2. Metodologia de implementare a activității/activităților proiectului

.....

3. Riscurile identificate și măsurile de atenuare a acestora

.....

Data:

Reprezentant legal,
Nume și prenume,

Semnătura și ștampila