

Programul Operațional Capital Uman

Axă prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul tematic 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlu proiect: Susținerea dezvoltării antreprenoriale ca urmare a facilitării ocupării pe cont propriu a regiunii Sud-Est, prin activități de asistență pentru înființarea de afaceri nonagricole în mediul urban – Start Up Sud-Est

Contract nr. POCU/82/3/7/106773

METODOLOGIA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI APROBARE A PLANURILOR DE AFACERI

**- modul de organizare și desfășurare a concursului
de planuri de afaceri -**



CUPRINS

1. Context	3
2. Condiții de participare	4
2.1. Criterii de eligibilitate pentru participanți	4
2.2. Criterii de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis	5
2.3. Criterii de eligibilitate pentru afacerile înființate de către beneficiarii ajutorului de minimis	6
3. Cerințe privind elaborarea planurilor de afaceri	7
4. Cerințe privind depunerea dosarului de participare la concursul de participare	9
5. Evaluarea, selecția și aprobarea planurilor de afaceri	10
5.1. Evaluarea planurilor de afaceri	10
5.2. Selecția planurilor de afaceri	11
6. Contestații	13
7. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis	13
8. Contractarea	14
9. Anexe	14

1. Context

Prezenta metodologie stabilește regulile de organizare și desfășurare a concursului de planuri de afaceri depuse în cadrul proiectului: “Susținerea dezvoltării antreprenoriale ca urmare a facilitării ocupării pe cont propriu a regiunii Sud-Est, prin activități de asistență pentru înființarea de afaceri nonagricole în mediul urban - Start-up Sud-Est” (Contract nr. POCU/82/3/7/106773).

Proiectul este finanțat în cadrul schemei de ajutor de minimis: ROMANIA START UP PLUS aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării forței de muncă prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Administratorul schemei de minimis este **Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Bioresurse Alimentare – IBA București, cu sediul în București, sector 2, strada Dinu Vintilă, nr. 6, tel: 021.210.91.28, www.bioresurse.ro.**

Proiectul are ca obiectiv general încurajarea, susținerea și dezvoltarea antreprenoriatului atât prin stimularea, sprijinirea, dobândirea noțiunilor teoretice și practice, cât și prin susținerea, orientarea și creșterea gradului de ocupare pe cont propriu pentru cel puțin 300 de persoane (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și vor să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) prin încurajarea și susținerea înființării, implementării, sprijinirii și monitorizării unui număr de 30 de afaceri cu profil non-agricol, în zonele urbane din Regiunea Sud-Est, care vor asigura crearea unui număr minim de 60 noi locuri de muncă sustenabile.



Persoanele eligibile să facă parte din grupul țintă sunt cele care au domiciliul, în mediul urban sau în mediul rural, într-unul dintre următoarele 6 județe:

Buzău, Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea și Constanța.

Locația de implementare a planurilor de afacere trebuie să fie în mediul urban într-una dintre aceste 6 județe.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Încurajarea și susținerea culturii antreprenoriale prin stimularea, sprijinirea, dobândirea și certificarea competențelor și aptitudinilor antreprenoriale, atât teoretice, cât și practice, pentru cel puțin 300 de persoane (șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și vor să înființeze o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) din Regiunea Sud-Est, precum și selectarea unui număr de 30 de afaceri în domenii

competitive, asigurând stagii de practică performante în domeniul fiecărei afaceri selectate.

2. Creșterea accesului a 30 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate, la servicii personalizate de îmbunătățire a competențelor și aptitudinilor dobândite, în vederea implementării celor 30 de afaceri selectate, la servicii înființare și demarare a acestor afaceri și la activități personalizate de sprijin cu scopul monitorizării funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate, asigurând totodată, crearea unui număr de 60 de noi locuri de muncă sustenabile.
3. Creșterea gradului de exploatare a celor 30 de idei de afaceri, în contextul dezvoltării acestora, prin asigurarea monitorizării activității de sustenabilitate a afacerilor finanțate, asigurând totodată, menținerea celor 60 de noi locuri de muncă create.

2. Condiții de participare

Participanții la concursul de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească toate criteriile menționate mai jos:

2.1. Criterii de eligibilitate pentru participanți

La Concursul de planuri de afaceri pot participa persoanele fizice care îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

- sunt persoane cu vârsta între 18-64 ani;
- sunt persoane care nu fac parte din categoria de tineri NEETs¹;
- sunt șomeri, persoane inactive, persoane care au un loc de muncă și intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în zona urbană, în regiunea Sud-Est (județele Buzău, Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea și Constanța);
- nu sunt angajați ai administratorului schemei de minimis și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al administratorului schemei de minimis;
- au reședința sau domiciliul în mediul rural sau cel urban în regiunea Sud-Est (județele Buzău, Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea și Constanța);

În cadrul procesului de selecție pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de INCDBA IBA București în cadrul proiectului, dar care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

În vederea înscrierii la Concursul de planuri de afaceri, participanții care **nu au fost la cursul de competențe antreprenoriale organizat de INCDBA IBA București**, trebuie să transmită următoarele documente de înscriere la concurs:

¹ Tânărul NEET este definit ca fiind acel tânăr cu vârsta cuprinsă între 16 și 25 de ani care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională și este înregistrat în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă.

- Buletin/ Carte de identitate (copie);
- Certificat de naștere (copie);
- Certificat de căsătorie (copie, dacă este cazul);
- Diploma de studii după ultima formă de învățământ absolvită (copie);
- Anexa 2 - Acordul de utilizare a datelor personale (original);
- Certificatul de absolvire sau adeverință emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenariat în cadrul proiectului (copie).

2.2. Criterii de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis

Criteriile de eligibilitate pentru beneficiarii ajutorului de minimis sunt următoarele:

- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- Reprezentantul legal este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- Respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”România Start-Up Plus”, respectiv:
 - **angajarea a minimum 2 persoane** în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - **asigurarea funcționării întreprinderii** sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului** aferent contractului de finanțare;
 - **asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni**, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;

- **respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri** aprobat în cadrul proiectului.
- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, **cel puțin 2 persoane**;
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de subvenție.

2.3. Criterii de eligibilitate pentru afacerile înființate de către beneficiarii ajutorului de minimis

Afacerile înființate de beneficiarii ajutorului de minimis trebuie să respecte cumulativ următoarele condiții:

- Sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în județele Buzău, Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea și Constanța;
- Sediul social și punctele de lucru trebuie înființate în mediul urban, în județele Buzău, Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea și Constanța;
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural;
- După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă de minimum 18 luni, dintre care minimum 12 luni în etapa a II-a.

Ajutorul de minimis nu se acordă:

- a) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;

- d) activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) condiționat de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

3. Cerințe privind elaborarea planurilor de afaceri

Structura planului de afaceri ia în considerare aspectele prevăzute în schema de minimis (Anexa 4 – Schema de ajutor de minimis), contractul de minimis și ușurința evaluării calitative a planului de afaceri. Aceasta trebuie respectată și va fi publicată pe site-ul INCDBA IBA București www.bioresurse.ro. Planul de afaceri (Anexa 3 – Model Plan de afaceri) va fi completat în format electronic.

Planul de afaceri **trebuie să conțină obligatoriu** următoarele informații:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Pe lângă partea descriptivă a afacerii, planul de afaceri conține Macheta financiară (Anexa 3a – Macheta financiară).

Planurile de afaceri **trebuie să conțină obligatoriu** cel puțin o măsură pentru promovarea și atingerea a cel puțin unei teme secundare enumerată mai jos:

- **temei secundare de dezvoltare durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii**, prin activitățile întreprinse în cadrul afacerii și în detalierea planului de afaceri, precum: dezvoltarea parteneriatelor între întreprinderi, institute și universități pentru a facilita schimbul de date științifice și tehnologice și a asigura asistența tehnică necesară pentru dezvoltarea durabilă, dezvoltarea unor baze de date relevante și a unor sisteme de monitorizare a mediului, transmiterea datelor și prelucrarea acestora, participarea la cursuri de specialiști în managementul deșeurilor certificate și sau altele echivalente, derularea unui program în cadrul întreprinderii de reciclare selectivă, achiziționarea/ utilizarea unor echipamente ce permit un consum

reduc, activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, biodiversității, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, rezistenței la dezastre, etc.

- **temei secundare de sprijinire a tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor**, prin activitățile întreprinse în cadrul afacerii și în detalierea planului de afaceri, precum: achiziționarea/ utilizarea unor echipamente ce permit un consum redus, ex. cele clasa A++, derularea unor campanii de informare pentru promovarea măsurilor de eficiență energetică și utilizarea energiei din surse regenerabile în IMM-uri, activități de cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare în domeniul eficienței energetice și al energiei din surse regenerabile, investiții în utilizarea mai largă a contractului de performanță energetică, eficiență energetică și instalații de încălzire și răcire pe baza de energie din surse regenerabile, etc.
- **temei secundare de inovare socială** prin activitățile întreprinse în cadrul afacerii și în detalierea planului de afaceri, precum: derularea unor campanii de informare pentru promovarea inovării sociale, egalității de șanse, de gen, nediscriminării, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități, dar și aplicarea unor metode inovatoare de combatere a discriminării, crearea/ dezvoltarea unui produs/ serviciu de inovare socială, etc.
- **temei secundare TIC** prin activitățile întreprinse în cadrul afacerii și în detalierea planului de afaceri, precum: promovarea, susținerea și participarea în cadrul unor cursuri de dobândire și/sau dezvoltare a competențelor digitale, TIC (ECDL, competențe informatice, etc.), diferite soluții TIC pentru „întreprinderi inteligente”, dezvoltarea unor soluții TIC pentru informarea și acordarea de drepturi consumatorilor, în cazul întreprinderilor ce furnizează servicii turistice, dezvoltarea unui conținut electronic relevant, etc.
- **temei secundare de consolidare a cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării** prin activitățile întreprinse în cadrul afacerii și în detalierea planului de afaceri, precum: dezvoltarea parteneriatelor între întreprinderi, institute și universități pentru a facilita schimbul de date științifice și tehnologice și a asigura asistența tehnică necesară pentru consolidarea cercetării și a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, activități de cooperare cu actorii din domeniul cercetării și al educației, transferul de tehnologie, cercetare aplicată, dezvoltare tehnologică și instalații demonstrative, înregistrarea și obținerea unui brevet, înregistrarea la OSIM, etc.

În vederea stabilirii valorii ajutorului de minimis necesar realizării afacerii trebuie luate în calcul **doar cheltuielile eligibile** listate în Anexa 5 – Lista cheltuielilor eligibile. Alte cheltuieli sunt considerate neeligibile și vor fi suportate de beneficiarul ajutorului de minimis.

ATENȚIE: În momentul completării machetei financiare, trebuie să ții cont că activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție. Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare.

4. Cerințe privind depunerea dosarului de participare la concursul de participare

Dosarul de participare la concursul de planuri de afaceri trebuie să conțină următoarele documente:

- Anexa 1 – Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri;
- Anexa 3 – Model Plan de afaceri (1 original + 3 copii);
- Anexa 3a – Macheta financiară inclusă pe suport media (CD, DVD, stick) în format word editabil.

În plus față de documentele solicitate mai sus, cei care **nu au participat la cursul de competențe antreprenoriale** organizat de INCDBA IBA București în cadrul prezentului proiect, **trebuie să mai depună următoarele:**

- Buletin/ Carte de identitate (copie);
- Certificat de naștere (copie);
- Certificat de căsătorie (copie);
- Diploma de studii după ultima formă de învățământ absolvită (copie);
- Certificatul de absolvire sau adeverință emisă de către Furnizorul cursurilor de antreprenariat în cadrul proiectului (copie);
- Anexa 2 – Acordul de utilizare a datelor personale.

Concursul de afaceri se va desfășura în perioada **03.10.2018-03.11.2018**.

Dosarele primite după data limită de depunere vor fi declarate neconforme!

Planul de afaceri va fi redactat electronic și apoi listat fiind depus atât în original (fizic) cât și scanat iar Macheta financiară pe suport media.

În cadrul concursului vor fi acceptate doar planuri de afaceri trimise/ depuse într-un colet sigilat (în original și 3 copii) la sediul INCDBA IBA București până la data de 03.11.2018 ora 24:00. Fiecare Plan de afaceri va primi un număr de înregistrare (Anexa 1 – Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri).

În cadrul concursului, un beneficiar poate participa cu un singur plan de afaceri.

5. Evaluarea, selecția și aprobarea planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri va fi făcută de o comisie formată din 3 membri (antreprenori regionali, membri ai patronatelor) și va fi coordonată de un președinte de comisie.

5.1. Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri constă în parcurgerea următoarelor 3 etape:

A. Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității constă în îndeplinirea condițiilor minime, administrative (ex. documente solicitate, respectarea modelului impus, respectarea indicatorilor de program și cheltuieli eligibile, anexarea tuturor declarațiilor, respectarea plafoanelor, etc.). Întreaga listă cu criteriile de eligibilitate se regăsește în Anexa 5 – Lista cheltuielilor eligibile.

În cadrul acestei etape, verificarea se va face conform Anexei 6 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

În urma finalizării etapei A, administratorul schemei de minimis va publica Lista participanților admiși la etapa B.

Participanții nemulțumiți de rezultatul obținut la această etapă pot depune contestație conform Anexei 11 – Contestație, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Listei participanților admiși la etapa următoare.

B. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară constă într-o evaluare bazată pe punctaj (maxim 100 de puncte prag de eligibilitate, minim 80 de puncte și evitarea punctării cu 0 a oricărei subsecțiuni) a Planului de Afaceri.

B. 1 - Evaluarea tehnică

Evaluarea tehnică reprezintă o evaluare bazată pe punctaj a Planului de Afaceri.

Aceasta va consta în analizarea tuturor datelor și informațiilor cuprinse în planul de afaceri, precum:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii;
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing.

B. 2 - Evaluarea financiară

Evaluarea financiară va consta în verificarea Machetei financiare, adică a Planului de investiții (Bugetul proiectului) și a previziunilor de venituri și cheltuieli (pe minim 3 ani). Se va pune accent pe cash-flow-ul previzionat, justificarea și fundamentarea bugetului proiectului, precum și a veniturilor și cheltuielilor estimate pe cei 3 ani de monitorizare, dată fiind importanța acestora în creșterea șanselor de susținere și dezvoltare a afacerii.

În cadrul acestei etape, evaluarea se va face conform Anexei 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară.

În urma finalizării etapei B, administratorul schemei de minimis va publica Clasamentul pe județe cu punctajul obținut de participanți la etapa B.

Participanții nemulțumiți de rezultatul obținut la această etapă pot depune contestație conform Anexei 11 – Contestație, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Clasamentului pe județe.

În urma soluționării contestațiilor, administratorul schemei de minimis va publica Lista preliminară a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri și care implicit vor participa la etapa C. De asemenea, o Listă de rezervă se va întocmi cu următorii 10 finaliști.

C. Etapa finală de evaluare

Această etapă constă în organizarea **interviului direct** cu antreprenorul candidat. Comisia de evaluare va conduce interviul unde candidatul va explica, în termenii săi, ideea de afacere, implicarea sa precum și viziunea pentru dezvoltare. Candidatul va fi bifat cu admis sau respins, etapa C fiind considerată de maximă importanță.

În cadrul acestei etape, evaluarea se va face conform Anexei 8 – Grila de evaluare finală (interviul direct).

Doar antreprenorii care obțin aprobarea la toate cele 3 etape vor fi finanțați. Evaluarea va fi realizată la „6 ochi” unde toți cei 3 evaluatori vor avea fișe de evaluare separate pe care și le vor asuma.

În urma finalizării etapei C, administratorul schemei de minimis va publica Lista finală a planurilor de afaceri selectate pentru finanțare.

5.2. Selecția planurilor de afaceri

În urma evaluării Planurilor de afaceri, vor fi selectate 30 de planuri de afaceri pentru finanțare. Din cele 30 de planuri de afaceri, minim 2 vor fi selectate din fiecare județ eligibil.

Pentru a preîntâmpina eventuale probleme ce pot apărea până la semnarea contractelor de subvenție, alte 10 planuri de afaceri în ordinea punctajului obținut, vor intra pe lista de rezervă.

În selectarea planurilor de afaceri, juriul va avea în vedere respectarea următoarelor condiții:

- Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la punctul 2.3 de mai sus;

- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate;
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului Start Up Sud-Est, nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;
- Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză;
- **Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;**
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Se vor aranja planurile de afaceri în ordinea punctajelor finale pe fiecare județ eligibil și se va trece la aplicarea criteriilor de selecție suplimentare conform celor asumate în Cererea de finanțare de către Administratorul schemei de minimis, după cum urmează:

- primele minim 2 planuri de afaceri din fiecare județ eligibil (Buzău, Vrancea, Galați, Brăila, Tulcea și Constanța);
- max 10% provin de la participanți care au absolvit un program de formare antreprenorială, însă nu în cadrul acestui proiect
- max 20% (12 planuri de afaceri) au activități economice ce se încadrează în codul CAEN, Secțiunea G (Anexa 9 – Secțiunea G) cu excepția Gr 452.

Întrucât minim 2 planuri de afaceri trebuie selectate pe fiecare județ în parte, comisia de evaluare va întocmi o Listă cu punctajul obținut de fiecare participant pe fiecare din cele 6 județe. Din acest motiv, există posibilitatea ca unele planuri de afaceri ce au obținut un punctaj mai mare într-un județ să fie neselectate față de altele cu punctaj mai mic dar din alte județe. Acest lucru, nu reprezintă nicio formă de discriminare sau vreo încălcare a prevederilor acestei metodologii.

ATENȚIE: cursanților din cadrul proiectului POCU/82/3/7/106773 implementat de INCDBA IBA București, care nu depun planurile de afaceri actualizate, li se va evalua planul de afaceri predat la examenul de competențe antreprenoriale.

6. Contestații

În caz de contestații, administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția proiectului o comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alți membrii evaluatori, diferiți de cei care au evaluat inițial planul de afaceri. Procesul de selecție este final în momentul rezolvării tuturor contestațiilor, moment în care sunt anunțați public, câștigătorii.

Participanții nemulțumiți de punctajul obținut în urma procesului de evaluare pot depune o contestație motivată pe email la adresa **training@bioresurse.ro** în maxim 3 zile lucrătoare de la afișarea/ comunicarea rezultatelor.

Comisia de evaluare a planurilor de afaceri în caz de contestații va transmite pe email celor care au contestat rezultatele evaluării o scrisoare de informare însoțită de Grila de verificare conformității administrative și a eligibilității sau de Grila de evaluare tehnico-financiară, după caz.

Contestațiile primite vor fi analizate de *Comisia de evaluare a planurilor de afaceri în caz de contestații*. Aceasta va reevalua planurile de afaceri și dacă este cazul va admite contestația.

La finalul procesului de soluționare a contestațiilor se va completa Lista câștigătorilor sau Lista de rezervă cu toate planurile de afaceri evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajelor primite.

7. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis

Acordarea ajutorului de minimis va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.

Administratorii schemelor de antreprenoriat vor acorda întreprinderilor ajutoare de minimis în baza unor contracte de subvenție (Anexa 10 – Contract de subvenție).

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 40.000 euro pentru fiecare plan de afaceri (echivalentul a 178.340 lei calculat la cursul de 4,4585 lei/euro - cursul Inforeuro aferent lunii august 2016, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Ajutorul de minimis se va transfera către beneficiarul de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a) O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

8. Contractarea

Toate persoanele aflate pe Lista preliminară a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri vor fi contactate de către administratorul schemei de minimis și li se vor solicita o serie de documente justificative în vederea verificării respectării condițiilor de eligibilitate (ex. certificat constatator - dacă este cazul).

În cazul în care, din verificarea documentelor reiese că nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, administratorul schemei de minimis își rezervă dreptul de a nu semna contractul de subvenție cu acei beneficiari de ajutor de minimis.

9. Anexe

Anexa 1 – Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri

Anexa 2 – Acordul de utilizare a datelor personale

Anexa 3 – Model Plan de afaceri

Anexa 3a – Macheta financiară

Anexa 4 – Schema de ajutor de minimis

Anexa 5 – Lista cheltuielilor eligibile

Anexa 6 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 7 – Grila de evaluare tehnică și financiară

Anexa 8 – Grila de evaluare finală (interviul direct)

Anexa 9 – Secțiunea G

Anexa 10 – Contract de subvenție

Anexa 11 – Contestație